



Csornai Széchenyi István Általános Iskola
Házirendje
2024.

Tartalom

A Házirend célja és feladata.....	4
A Házirend hatálya.....	4
A Házirend nyilvánossága.....	5
Az Iskola által elvárt viselkedés szabályai.....	5
A tanulók jogai.....	7
A tanulók közösségei	8
Az osztályközösség.....	8
A diákkörök	8
Az iskolai diákönkormányzat	9
Az iskolai diákközségiülés.....	10
A szülők jogai és kötelességei.....	10
Szülői jogok.....	10
A szülő kötelessége	10
Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférésének módja.....	10
A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása.....	11
Intézményi sajátosságok.....	13
A tanulók jogai	13
A tanulók kötelességei.....	13
Az Iskola munkarendje	14
Az Iskola működési rendje.....	15
A tanév munkarendje.....	15
Általános működési szabályok.....	17
Elvárások a tanítási órákon.....	17
A testnevelés órán.....	17
Az óráközi szünetekben.....	18
A tanítás után	18
A diákok viselkedésére vonatkozó elvárások	18
Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások	18
A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok.....	18
Napköziotthon, tanulószoba	19
Diákönkormányzat.....	19
Diákétkeztetés.....	19
Tehetséggondozás – és felzárkóztatás.....	20

Hit- és vallásoktatás	23
A tanulók 16 óráig iskolában való tartózkodásának szabályai.....	23
A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	24
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	25
A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában	27
A tanulók mulasztásának igazolása.....	28
A mulasztás következményeinek meghatározása, igazolatlan mulasztás miatti intézkedések	29
A tanulók jutalmazása	29
A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések – közösségellenes cselekmény elkövetésének a szabályozása	31
Pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy ezzel fenyegető cselekmény megelőzésének kivizsgálásának elveit tartalmazó és alkalmazandó intézkedések.....	34
A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje.....	34
Az általános iskolai felvétel eljárásrendje	34
A házi feladat és a felszerelés hiányának szabályozása	35
Magatartási kódex	35
A tankönyvellátás szabályai.....	37
A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai	37
Szabályzat a tiltott és használatban korlátozott tárgyak köréről és használatáról.....	39

A Csornai Széchenyi István Általános Iskola Házirendje
mely a tanulói jogok gyakorlásának,
illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját,
továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza
a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

A Házirend célja és feladata

A Házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az Csornai Széchenyi István Általános Iskola (továbbiakban: Iskola) munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A Házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az Iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

A Házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését is szolgálják, testi épségük megvédésére vonatkoznak, és nevelési szempontból lényegesek. Célja, hogy biztosítsa az intézmény diákjai és pedagógusai eredményes és zavartalan munkájának feltételeit.

A Házirend hatálya

A Házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az Iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.

A Házirend előírásai azokra az iskolai - és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az Iskola szervez, és amelyeken az Iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A tanulók az Iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.

Ez a módosított házirend 2024. augusztus 30. napján lép hatályba.

A Házirend elfogadásának szabályai

A Házirendet az iskola vezetése a Nevelőtestület aktív bevonásával készíti, és a Nevelőtestület fogadja el.

A Házirend az iskola honlapján mindenki számára elérhető. A tanulók a tanév első osztályfőnöki óráján -, a szülők a szülői értekezleten is kapnak tájékoztatást a hatályos házirendről.

A Házirend nyilvánossága

1. A Házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az Iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A Házirend megtekinthető
 - az iskola honlapján,
 - valamint egy-egy nyomtatott példánya
 - az iskola irattárában;
 - az iskola igazgatójánál;
3. A Házirendet – a nemzeti köznevelésről szóló törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a Házirend módosításakor a szülőkkel ismertetni kell az e-Kréta felületén.
4. A Házirend módosításáról minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a. a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - b. a szülőket szülői értekezleten;
 - c. az iskola helyiségeit használókat első alkalommal.

A Házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- d. a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- e. a szülőkkel szülői értekezleten.

Az Iskola által elvárt viselkedés szabályai

Az Iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

betartsák a jogszabályok, az iskolai Házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,

- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanuló társainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által elvárt formában,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,

- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában (kiemelten az iskola névadójának, Széchenyi István emlékének ápolásában)
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használhatják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a Házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet.
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- öltözetük és hajviseletük legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő,
- megjelenésükkel fejezzék ki az iskolai közösséghez tartozást, és azt az értékrendet, amit az iskola képvisel,
- az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözködésben jelenjenek meg,
- az iskola munkahely, a diákok ennek megfelelően öltözködjének: a feltűnő smink, testékszer, feltűnő helyen a tetoválás, valamint a természetellenes hajszín és hajviselet nem megengedett; irreálisan feltűnő és hosszú műköröm tilos és balesetveszélyes;

nem megengedett a felsőruházatban feltűnő öltözködés: túl rövid top és a túl rövid szoknya-, nadrág , sapka viselete az iskola épületében (kivéve az indokolt eseteket pl. betegség).

- az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruhában (pl. fehér ingben vagy blúzban, illetve sötét nadrágban vagy szoknyában) jelenjenek meg, iskolai egyen nyakkendő és sál használta kötelező
- ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz, az iskolában hozott dolgokért az intézmény nem vállal felelősséget
- tartsák be a Házi rendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat és erre figyelmeztessék társaikat,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (energiasüteményeket)
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda nevelőiknek vagy az Iskola dolgozójának,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere).

A tanulók jogai

A tanulói jogok kiemelt területei

- *tájékoztatáshoz való jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes iskolai kérdésre.);
- *kérdés intézésének joga* (A tanuló a személyét és tanulmányait érintő valamennyi ügyben kérdést intézhet az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz.);
- *érdemi válaszhoz való jog* (A tanulónak a kérdésére legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kell kapnia.);
- *tájékoztatási jog* (A tanulónak joga van tájékoztatást kapni a személyét és tanulmányait érintő valamennyi kérdésről.);
- *véleményezési jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával.);
- *résztvételi jog* (Kiterjed az Iskolában működő tanulóközösségekre, valamint az iskola által szervezett tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokra.);
- *választójog* (A tanuló választó és választható minden tanulóközösségi tisztség esetében.);
- *kezdemenyezési jog* (A tanuló kezdeményezheti diákönkormányzat vagy diákkör létrehozását, valamint kezdeményezéssel élhet saját ügyeivel kapcsolatosan.);
- *javaslattevő jog* (Kiterjed a tanulókat érintő összes kérdésre. A tanuló egyénileg

vagy valamely tanulóközösségen keresztül élhet ezzel a jogával.);

- *használati jog* – rendeltetésszerű használat - (Kiterjed az Iskola létesítményeinek, helyiségeinek, berendezéseinek és eszközeinek használatára.);
- *jogorvoslathoz való jog* (A tanuló jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – jogorvoslati eljárást indíthat.);
- *nyilvánossághoz való jog* (A tanuló jogai megsértése esetén igénybe veheti a nyilvánosságot.);
- *vallásgyakorlással összefüggő jog* (A tanuló szabadon gyakorolhatja vallását.).

Az Iskola tanulói az iskola életével kapcsolatos jogukat egyénileg vagy a tanulók közösségein keresztül gyakorolhatják.

A tanulók közösségei

Az osztályközösség

1. Az azonos évfolyamra járó, közös tanulócsoportot alkotó tanulók osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösség élén – mint pedagógusvezető – az osztályfőnök áll.
2. Az osztály tanulói maguk közül – az osztály képviselőjére, valamint közösségi munkájának szervezésére – az alábbi tisztségviselőket választják meg:
 - osztálytitkár
 - osztálytitkár - helyettes

A diákkörök

1. Az iskolában a tanulók a neveléssel-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a Házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre.
A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.
2. A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola vezetőjénél az adott tanévet megelőző tanév végéig bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet.
A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején – az adott lehetőségek és a fenntartói jóváhagyás figyelembevételével – a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv megvitatásakor illetve elfogadásakor a nevelőtestület dönt.
3. A diákköröket vezetheti nevelő, szülő vagy az Iskola vezetője által felkért nagykorú személy.

4. Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak – a szülők írásbeli engedélyével – az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját – a diákkör által felkért – nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az Iskola vezetőjének be kell jelenteni és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskolaigazgató egyetértését.
5. A diákkörökbe a tanulónak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységébe a tanév végéig részt kell venniük.
6. A diákkörök saját tagjaik közül egy-egy képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzat vezetőségébe.

Az iskolai diákönkormányzat

1. A tanulók és a tanulóközösségek érdekeiknek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja.
3. A diákönkormányzat tevékenységét az intézményvezető által megbízott nevelő segíti.
4. Az iskolai diákönkormányzat képviseletét az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt diákönkormányzatot segítő nevelőnek ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét.

Az iskolai diákönkormányzat ***egyetértési jogot gyakorol*** a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai Szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor;
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor;

Az iskolai diákönkormányzat ***véleményét ki kell kérni:***

- a Házi rend elfogadása előtt,
- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt
- versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,

A véleményezési jog gyakorlása szempontjából a diákönkormányzat minősül a tanulók nagyobb közösségének.

Az iskolai diákközségülés

1. Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközségülést kell összehívni.
2. A diákközségülés összehívásáért minden tanév szeptember hónapjában az iskola intézményvezető a felelős.
3. Az iskolai diákközségülésen minden tanulónak joga van részt venni.
4. A diákközségülésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközségülés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az intézményvezető tájékoztatást ad az adott tanév iskolai munkatervéről.
5. Rendkívüli diákközségülés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezheti. A rendkívüli diákközségülés napirendi pontjait a községülés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

A szülők jogai és kötelességei

Szülői jogok

- Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék intézményünk pedagógiai programját, házirendjét, SZMSZ-ét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.
- Részletes és érdemi tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről. Gyermekük neveléséhez, ha igénylik a segítséget, tanácsot adunk.
- A szülők joga, hogy szülői szervezetet működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A szülő kötelessége

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa gyermeke iskolába járását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Tiszteletben tartsa intézményünk alkalmazottainak emberi méltóságát.

Elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáféréseinek módja

Az elektronikus napló (továbbiakban e-napló), olyan adatbázis-kezelő alkalmazás, amelynek

felhasználásával lehetővé válik az intézménytanügyigazgatási –, adminisztratív jellegű feladatainak hatékony ellátása. A szülői hozzáférés lehetőségével megteremtjük a feltételét annak, hogy a szülők naprakész információval rendelkezzenek gyermekük iskolai előremeneteléről. Kezelőfelülete Web-alapú, használatához internetkapcsolattal rendelkező számítógép, tablet vagy telefon, valamint egy azon futtatható böngészőprogram szükséges.

Az e-napló felhasználói csoportja az iskolavezetés. Az iskolavezetésnek automatikus hozzáférése van az e-napló teljes adatbázisához, az üzenetekhez és hibajelentésekhez.

A titkárság az e-napló intézményi adataihoz rendelkezik hozzáféréssel (alapadatok, névsorok, OM azonosítók).

Szaktanárok feladata:

A haladási napló vezetése – csoportnévsorok összeállítása, aktualizálása, hiányzások, késések rögzítése, – szaktanári üzenetek, bejegyzések rögzítése – a napló adataiban történő változások nyomon követése – kapcsolattartás a szülőkkel

Osztályfőnökök feladata

Az osztályba tartozó tanulók adatainak rögzítése, szükség szerint módosítása; az adatváltozások bejelentése; az osztályukra vonatkozó, a szaktanárok által beírt haladási napló, hiányzások, késések, osztályzatok, szaktanári bejegyzések nyomon követése; igazolások kezelése; kapcsolattartás a szülőkkel; félévi -, év végi összesítések (pl. lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról statisztika elkészítése).

Szülők, gyermekek

A szülők gyermekük naplóinformációihoz kapnak olvasási jogot. A hozzáférésről az intézmény automatikusan gondoskodik a szülő belépését lehetővé tevő felhasználói név és jelszó megadásával. Amennyiben a szülő elfelejti jelszavát, írásban új jelszót igényelhet az intézménytől (amelyet az intézmény három napon belül biztosít).

A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat az Iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról
 - az intézményvezető
 - az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén alkalmanként
 - a diákközségi ülésen tanévenként legalább egy alkalommal,
 - valamint az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és az e- naplón keresztül (e-Kréta felület) írásban tájékoztatják.

3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az Iskola vezetőjéhez, az osztályfőnökökhöz, az Iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az Iskola vezetőjével, nevelőivel, a nevelőtestülettel vagy a szülői szervezettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az alábbi módon kapnak tájékoztatást:

- az e-Kréta faliújság felületén,
- az iskola honlapján,
- a szülők számára létrehozott internetes közösségi csoportokban,
- szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén,
- az üzenőfüzetben,
- az osztályok szülői értekezletein.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- írásban az e-naplóban (e-Kréta felület),
- szóban:
 - egyéni megbeszéléseken,
 - a családlátogatásokon (indokolt esetben)
 - a szülői értekezleteken,
 - a nevelők fogadóóráin,
 - alkalmanként, előre egyeztetett időpontban

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza. A pedagógusok havonkénti egyéni fogadóóráikat az e-Krétában rögzítik.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az Iskola vezetőjéhez, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az Iskola vezetőjével, nevelőivel vagy a szülői szervezettel.

Intézményi sajátosságok

A tanulók jogai

- érdeklődésének megfelelő szakköri, sportköri, énekkari foglalkozáson részt vegyen;
- iskolai tanulmányi- és sportversenyeken, rendezvényeken részt vegyen, a felkészítéséhez szaktanári segítséget kapjon;
- egy tanítási napon két témazárónál többet ne írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez;
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja;
- problémás ügyeiben a szaktanárát, az osztályfőnökét, az iskola vezetését felkeresse, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségét kérje;
- tanulmányi, közösségi munkájáért jutalmat és elismerést kaphasson;
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos nagyobb közösséget érintő kérdésekben, s ezekre érdemi válasz kapjon;
- működtesse diákönkormányzatát, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti;
- választó és választható legyen a diákközösség bármilyen szintjén.

A tanulók kötelességei

Minden tanuló kötelessége, /hogy/

- tevékenyen részt vegyen a tanórákon;
- fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően dolgozzon;
- a tanév elején választott szakkörön rendszeresen részt vegyen;
- a szaktanár felkészítése alapján, tudásának megfelelően vegyen részt tanulmányi versenyeken;
- tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények között történő elsajátításához;
- a tanórára a napi felszereléssel jelenjen meg. (A felszerelés hiánya nem mentesít a számonkérés alól.);
- a tanszerek, felszerelések ötszöri feljegyzett hiánya figyelmeztetéssel jár, és beszámít a szorgalomjegybe.
- vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára:
 - óvja a falakat, a dekorációt,

- ügyeljen padja tisztaságára, rendjére,
- használja az udvart rendeltetésszerűen, ne rongálja eszközeit,
- fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára;
- iskolai ünnepélyen és a ballagáson megfelelő öltözképpen kell megjelenni (sötét nadrág - szoknya; fehér ing - blúz, nyakkendő - sál).
- az okozott kárt jelentse; (A fegyelmezetlenségből vagy gondatlanságból okozott kárt meg kell térítenie. A fegyelmezetlenség miatti károkozás fegyelmi fokozatot von maga után.)
- észleléskor azonnal jelentse társait veszélyeztető állapotot, valamint a balesetet az ügyeletes nevelőnek;

Az Iskola munkarendje

Az éves munkatervben határozza meg az intézmény a hagyományos iskolai programok időbeni elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök ad tájékoztatást a tanulóknak az osztályfőnöki órán, a szülőknek pedig az első szülői értekezleten. A tanulóközösség hagyományai:

- tanévnyitó -, tanévzáró ünnepélyek
- iskolai ünnepélyek, megemlékezések
- Széchenyi születésének évfordulójáról való megemlékezés
 - részvétel városi ünnepségeken és a március 15-i koszorúzáson
 - Családi nap
- Mikulás - alsó tagozat
- karácsonyi ünnepség
- farsang
- anyák napja
- hasznosnap – ÖKO nap
- Széchenyi Iskolák találkozója
- tanulmányi versenyek
- témahetek

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

Az Iskola működési rendje

A tanév munkarendje

- Az iskola épületei szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7:00 órától délután 18:00 óráig vannak nyitva a tanulók számára. A tanulók felügyelete ebben az időszakban működik.
- Az intézmény bármely épülete az iskola igazgatójának engedélye alapján más időpontokban is nyitva tartható.
- Tanítási idő alatt a tanulók engedély nélkül nem hagyhatják el az intézmény területét.
- Egészségügyi és tisztasági okokból a váltócipő használata ajánlott. Tanulóink az intézményben és azon kívüli rendezvényeken az időjárásnak megfelelően ápolt öltözetben, tisztán jelenjenek meg.
- Tilos a dohány, szeszes ital, drog és egyéb ártalmas szerek birtoklása, árusítása és fogyasztása.
- Az iskolával jogviszonyban nem állók részére a belépés rendjét az SZMSZ tartalmazza.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az irodában történik. Az intézmény tanítási szünetekben külön ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Az iskolába a tanulóknak – a bejárók kivételével – reggel 7. 30 óra és 7.50 óra között kell megérkezniük.

- Az Iskolában a tanítás reggel 8.00 órakor kezdődik. Ettől eltérően az első tanítási órát („nulladik órát”) 7.10 órától kezdve is meg lehet tartani a szülői szervezet valamint, az iskolai diákönkormányzat véleményének kikérésével. A tanítási órák ideje negyvenöt perc.
- Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

TANÍTÁSI ÓRA SZÁMA	AZ ÓRA IDŐPONTJA
0. óra	7.10 – 7.55
1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	8:55 – 9.40
3. óra	10.00 – 10.45
4. óra	11:00 – 11.45
5. óra	12:00 – 12.45
6. óra	12.55 – 13.35

7. óra	13.40 – 14.25
8. óra	14.30 – 15.15
9. óra	15.15 – 16.00

A tanulóknak – az időjárás függvényében – az óráközi szünetekben – kivéve a második szünetet – az udvaron kell tartózkodniuk. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók ezekben a hónapokban is a tantermekben, az aulában, illetve a folyosón maradhatnak.

A második óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben étkeznek.

A tanulóknak – órarendjüktől függően a tanítási órák vagy az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások között – 12:45 óra és 14:25 óra közötti időben – elegendő időt kell főétkezésre (ebédre) biztosítani.

A tanítási órák kezdete előtt az osztályoknak az udvaron sorakozniuk kell, majd az ügyeletes nevelő utasítása szerint osztályonként kell az osztálytermekbe vonulniuk.

A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő – személyes - vagy írásbeli – kérésére az osztályfőnöke - vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el.

Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettesek adhat engedélyt.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik hétfőtől csütörtökig 8.00 óra és 16.00 óra között, pénteken 8.00 óra és 14.00 óra között.

Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az Iskola vezetője határozza meg és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

A tanulók az Iskola létesítményeit, helyiségeit csak nevelő felügyeletével használhatják.

Az Iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az Iskola vezetőjétől engedélyt kaptak.

Az Iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói – felnőttek és tanulók egyaránt – felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,

- az Iskola Szervezeti és Működési szabályzatában, valamint a tanulói Házirendben megfogalmazott viselkedési szabályok és előírások betartásáért,
- a kerékpárral közlekedők kerékpárjaikat az iskola előtti tárolóban helyezhetik el, zárhatják le;
- Az iskolai -, illetve szabadidős tevékenységek ideje alatt készült tanulói alkotások vagyoni jogára az iskola ne tart igényt, amennyiben az alkotásokat dekorációhoz felhasználjuk – kérelemre – a tanuló részére később visszaadjuk.

Általános működési szabályok

Elvárások a tanítási órákon

- Ha a tanórát más tanteremben kell tölteni, az ott maradt felszerelést, értékeket köteles tiszteletben tartani.
- Az iskolába hozott értékeiért a tanuló a felelős.
- Az iskolaidőben mobiltelefont a tanuló nem tarthat magánál. Amennyiben ezt a szabályt megszegi, nevelő elveszi, és az intézményvezetői irodában leadja, ahol a szülő átveheti. A szabály megszegése büntetést von maga után.

A testnevelés órán

- A tanulók a tornaterem területén csak a testnevelés órájuk idején tartózkodhatnak.
- A tanulók az óra kezdete előtt minimum öt perccel érkezzenek az öltözőbe. A testnevelés órára várakozó tanulók átöltözés után a számukra kijelölt öltözőben várakoznak.
- Kötelező felszerelés: fehér póló, fekete (vagy kék) sportnadrág, tiszta torna- vagy edzőcipő.
- A felszerelést a felső tagozatban minden testnevelés óra után, az alsó tagozatban legalább hét végén haza kell vinni.
- Balesetvédelmi szempontok miatt tilos az órán a nyaklánc, óra, gyűrű, karkötő, nagy, lógó fülbevaló viselete valamint a rágógumizás.
- A felmentett tanulók a felmentésük indoklása után a tornateremben az órát nem zavarva kötelesek tartózkodni.

Az óráközi szünetekben

- Az óráközi szünetekben a tanulók a tanteremben, folyosókon, udvaron tartózkodhatnak az ügyeletes tanárok utasítása szerint, felügyelete mellett. Viselkedésükkel mások testi épségét nem veszélyeztethetik.
- Tízóraizni csak az iskola ebédlőjében vagy az osztályteremben lehet.
- Szellőztetni, ablakot nyitni csak tanár jelenlétében lehet.

A tanítás után

- Menzások csak az utolsó tanítási órájuk után ebédelhetnek.
- Az utolsó tanítási óra után, vagy ha délutáni iskolai foglalkozása van, az iskolában csak felügyelet mellett tartózkodhat. A tanítás befejezése után, ha a tanulónak nincs egyéb iskolai elfoglaltsága, az iskola épületét kicsengetés után 10 perccel el kell hagynia.
- Délutáni iskolai elfoglaltságra (DSK, korrepetálás, fejlesztő foglalkozás, tehetséggondozás, szakkör, stb.) a tanuló a foglalkozás megkezdése előtt 10 perccel érkezhet az iskolába.

A diákok viselkedésére vonatkozó elvárások

- A közösségi életben meg kell tartani a kulturált viselkedés szabályait. A véleményt megfelelő, általánosan elfogadott hangnemben kell elmondani.
- Kötelesség a kulturált ebédlői viselkedés.
- Az iskolán kívül is az iskolai magatartási normák szerinti viselkedést várjuk el.
- Tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása.
- A tettenérés következménye: a tanuló szüleit az iskola intézményvezetője értesíti, a tanuló fegyelmi büntetésben részesül.

Egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások

A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok

Az iskola pedagógiai programjában elfogadott óratervek alapján az intézményvezető minden év május 20-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról. A tájékoztató tartalmazza a tantárgy nevét, heti óraszámát. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyakorolja. A szülő ezt a jogát attól az évtől kezdődően, amelyben gyermeke a tizennegyedik életévét eléri, gyermekével közösen gyakorolhatja.

A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcstan vagy a kötelező erkölcstan órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A tanuló illetve, a szülő az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését. A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve az órarendben biztosított tanulóink számára a hitoktatás. Az iskolába újonnan érkező tanulók esetében a szülő és a tanuló beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

Az Iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

Napköziotthon, tanulószoba

Tanítási napokon a tanórákra való eredményes felkészülés érdekében alsó tagozaton napközis – felső tagozaton tanulószobai foglalkozások biztosítottak a tanulók számára. Az őszi -, téli - és tavaszi szünetben szünetekben munkanapokon – indokolt esetben – megfelelő létszámú jelentkezés esetén biztosítunk felügyeletet a tanulók számára.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, tanulói diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az intézményvezető által megbízott pedagógus segíti.

Diákétkeztetés

A tanulók számára – igény esetén – napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) vagy ebédet biztosítunk. Az ezzel kapcsolatos feladatok a Csorna Város Önkormányzata hatáskörébe tartoznak. Az étkezési térítési díjak beszedését a Csornai Napközi Otthonos Óvoda ügyintézője végzi a helyi önkormányzat megbízásával.

A következő napi étkezés lemondását reggel nyolc óráig tudjuk fogadni. A le nem mondott ebéd a következő hónapban elszámolásra kerül.

Tehetséggondozás – és felzárkóztatás

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel sikeres elősegítése érdekében hetente felzárkóztató - és képességfejlesztő órákat tartunk.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indítása – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején a fenntartói jóváhagyás alapján történik.

A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon elsősorban azok a tanulók vesznek részt, akiknek szükséges az egyéni segítségadás az eredményes tanórai felkészüléshez vagy a pedagógiai szakvéleményben előírt fejlesztés biztosított ezáltal.

Sportkörök

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelés a tanórai testnevelés órákkal együtt biztosítja a tanulók testedzését, valamint a felkészítést a különféle sportágakban az iskolai – és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – az előző tanév végén felmerülő igények, az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével és fenntartó jóváhagyása alapján – minden tanév elején az iskolavezetés dönt. Szakkör vezetését – az intézményvezető beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat a pedagógusok az iskolán kívüli versenyekre is felkészítik.

Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok)

Az iskola a munkatervében meghatározott módon részt vehet témahetekhez kapcsolódó programokon, illetve megszervezheti a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat.

A témahetek általános célja a XXI. századi, mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a pedagógusok új pedagógiai módszerek kipróbálására való ösztönzése.

Az iskola az éves munkatervében meghatározott módon részt vesz a Belügyminisztérium által az adott tanévre meghirdetett köznevelési témahetekhez: pénzügyi tudatosság, gazdálkodás; - fenntarthatósági és környezettudatossági –; valamint a digitális témahéthez.

A programok megtartásához önkéntesek (pénzügyi -, természet- és környezetvédelmi, infokommunikációs -, valamint vállalkozások működtetésében jártas szakemberek) közreműködése is megvalósítható, nyitottabbá téve ezzel az iskolák világát.

Az iskola nevelői a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) egyéb területen is szervezhetnek. A projektoktatás több iskolai órán, tanítási napon át zajló folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen illeszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve.

Hagyományőrző tevékenységek

Az iskola fontos célkitűzései közé tartozik a nemzet, a lakóhely, valamint iskolánk múltjának megismerése, megbecsülése; az iskola hagyományainak ápolása. Ennek érdekében végzett egyéb (tanórán kívüli) tevékenységek: az iskola névadója emlékének ápolása; az iskolai ünnepek, megemlékezések.

Kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók gyalogos - és kerékpáros kirándulásokat szerveznek.

A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente legalább egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Aki nem vesz részt az osztálykiránduláson, nekik adott napon tanítás van, kijelölt osztályban.

Erdei iskolák, táborozások

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolai foglalkozásokon és a táborozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, farsangi és egyéb rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtár nyitvatartási rendjét az éves munkaterv tartalmazza.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és vallásoktatás

Az iskolában a területileg bejegyzett egyházak - az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül - hit - és erkölcsstan oktatást szervezhetnek. A hit- és erkölcsstan oktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes, választható.

A délutáni egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokat az iskola nevelői a 7 - 9. órákban illetve 13.40 és 16.00 óra között – szervezik meg. Ettől eltérni – az előre tervezett rendezvények kivételével – az iskolaigazgató beleegyezésével lehet, de ilyen esetben erről a szülőket előre értesíteni kell.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.

A felzárkóztató foglalkozásra, valamint az egyéni foglalkozásra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az iskolaigazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

Az iskolai könyvtár a tanulók számára a tanítási napokon az éves munkatervben foglaltak alapján tart nyitva. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskola tanulói és iskolai dolgozók vehetik igénybe.

A tanulók 16 óráig iskolában való tartózkodásának szabályai

A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 2011. évi CXCV. törvény 27 § (2) alapján az általános iskola tanulóinak kötelezően 16 óráig kell az iskolában tartózkodniuk. A szülők írásbeli kérésére az iskolaigazgató egyedi felmentést adhat a kötelező tanítási órákon túli iskolában való tartózkodás alól. A felmentés egy tanévre szól.

A fenti törvény alapján az iskola felügyeletet 7:00 – 18:00 óráig lát el.

A délutáni napközi otthonra, tanulószobai foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik. Napközi otthoni, tanulószobai foglalkozásra az Iskola minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint felügyeletre szoruló tanulót felvesz.

A napközi otthoni és a tanulószobai foglalkozás a délelőtti tanítási órák végeztével – a tanulószobára járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődik és 16:00 óráig tart.

A napközi otthoni és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek – a tanórai mulasztásokhoz hasonló módon – igazolnia kell.

A tanuló a napközi otthoni és a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. (Kikérő) Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettesek engedélyt adhatnak.

A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

A tanuló kötelessége, hogy:

- óvja saját maga testi épségét, egészségét;
- óvja társai testi épségét, egészségét;
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő – az iskolai védő-óvó – ismereteket;
- betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
- azonnal értesítse az Iskola valamelyik dolgozóját, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet; illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
- azonnal jelentse az Iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy azt, ha megsérült;
- megismerje az Iskola épületeinek kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlásában;
- rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az Iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

A testnevelés órákra, edzésekre, a sportfoglalkozásokra vonatkozó külön szabályok:

- a tanuló a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat;

- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipőt, pólót, rövidnadrágot) kell viselniük;
- a sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót
- be kell tartaniuk a tornateremben az arra vonatkozó teremhasználat szabályzatát;
- be kell tartaniuk a taneszközök balesetmentes használatára vonatkozó előírásokat;

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az iskolában az iskolaorvos és az iskolai védőnő biztosítja az általuk előre meghatározott időpontban.

Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente két alkalommal,
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente kétféle alkalommal, illetve az osztályfőnökök jelzése alapján, szükség esetén.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Az Iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, ez esetben a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótlóvizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, vagy igazolással távol marad.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli és/vagy szóbeli illetve gyakorlati vizsgákat (vizsgarészeket) tenniük a tanulóknak:

VIZSGATANTÁRGY	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Magyar nyelv	X		
Magyar irodalom	X	X	
Matematika	X		
Történelem		X	
Idegen nyelv	X	X	
Informatika			X
Biológia	X	X	
Földrajz	X	X	
Környezetismeret/ Természetismeret		X	
Fizika	X		
Kémia	X		
Ének-zene			X
Testnevelés			X
Rajz és vizuális kultúra			X
Mozgókép és médiaismeret		X	
Technika életvitel			X

Erkölcstan		X	
Hon-és népismeret		X	

A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában

Az Iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az Iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az Iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az Iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az Iskola Szervezeti és működési szabályzatában, valamint a Házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az Iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az Iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Az Iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

- osztályonként egy hetes
- tantárgyi felelősök

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (pl. tiszta tábla, egyes taneszközök behozataláról stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben az ügyeletes nevelő segítése (a tanulókat az udvarra kiküldik) – ők hagyják el utoljára a tantermet
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, ezt jelzik a titkárságon.
- az óra végén a táblát letörlik, és folyamatosan – különösen az utolsó tanítási óra előtt és után – ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök előkészítését. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, szertáros, térkép-felelős stb.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak – a rendezvény lebonyolításával megbízott pedagógus utasításai alapján – közre kell működniük. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelős tanulóközösségeket és pedagógusokat az iskola éves munkaterve határozza meg.

A tanulók mulasztásának igazolása

1. A tanulónak a hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolnia kell.
2. A szülő egy félév folyamán gyermekének három nap hiányzását igazolhat. Ez alól mentesítést – indokolt esetben – az iskola vezetője adhat.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül, csak indokolt, előre nem látható esetben maradhat távol az iskolától (betegség).

A szülő ilyen esetben köteles reggel 9 óráig tájékoztatni az intézményt (telefonon) a hiányzás okáról.

Amennyiben az iskolába nem érkezik jelzés a szülőtől, és a szülő sem elérhető, a hiányzás igazolatlanul minősül. Ilyen esetben az utólagosan bemutatott orvosi igazolás sem elfogadott.

4. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó pedagógus a késés tényét, a késés becsengetéstől számított idejét rögzíti a Krétában.

Késés esetén a késések ideje összeadódik. Így amennyiben ez eléri a tanóra időtartamát (45 perc) osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után.

Évi 250 órát meghaladó mulasztás esetén – ha a tanuló éves munkája emiatt nem értékelhető – a tantestület döntése szerint a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie.

A tanulók felmentését indokolt esetben egy testnevelés óra alól a szülő is kérheti írásban (üzzenőfüzet, Kréta). Több napot gyermekorvos igazolhat, két hétnél hosszabb felmentés a szakorvos javaslata alapján fogadható el. A felmentett tanuló köteles jelen lenni az osztálya testnevelési óráján, és a testnevelő utasítását követni.

A mulasztás következményeinek meghatározása, igazolatlan mulasztás miatti intézkedések

1. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz órát az iskola igazgatója a gyermekjóléti szolgálatot értesíti.
2. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát (szabálysértés) az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot; és ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében.
3. Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhivatalt.

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít;
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el;
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez;
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy bemutatókon vesz részt;
- vagy bármely más módon hozzájárul az Iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

Az Iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- **Szóbeli dicséret** osztályfőnöki órán, szaktárgyi tanórán az osztályközösség előtt, iskolai összejövetelen az egész közösség előtt;
- **Írásbeli dicséret**
 - osztályfőnöki (e-napló)
 - napközis nevelői (e-napló)
 - szaktanári (e-napló)
 - intézményvezetői (e-napló)
 - tantestületi (bizonyítvány, anyakönyv)
- Az iskola versenyek 1-3. helyezettje osztályfőnöki dicséretet kaphat.

- A megyei versenyek 1-5., valamint az országos versenyek 1-10. helyezettje igazgatói dicséretet kaphat.
- Három szaktanári dicséret után igazgatói dicséretben részesülhet a tanuló.

A dicséretek minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

A dicséretek könyvjutalom és oklevél is kísérheti.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók dicséretben részesülhetnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet vagy könyvjutalmat kaphatnak.

Az osztályfőnök javaslata alapján, a nevelőtestület a nyolc év során végzett munkája alapján legkiválóbbnak minősített tanulónak a 8. év végén Széchenyi-díjat (Széchenyi-fafaragás) adományoz, melyet ünnepélyes keretek között az évzárón kap meg.

Az osztályfőnök javaslata alapján a nyolcadik év végén „Érdemes diák” kitüntetést kaphatnak a várostól azok a tanulók, akik kiemelkedő közösségi - és tanulmányi munkájukkal hozzájárultak az iskola és a város jó hírnevének megerősítéséhez és növeléséhez.

Az osztályfőnök javaslata alapján a nyolcadik év végén „Diákok Széchenyi Díja” kitüntetést kaphatnak a Széchenyi Alapítványtól azok a tanuló, aki kiemelkedő közösségi - és tanulmányi munkájukkal hozzájárultak az iskola jó hírnevének megerősítéséhez és növeléséhez.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók intézményvezetői dicséretben részesülhetnek, felkészítőjük javaslata alapján.

Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet vagy könyvjutalmat kaphatnak.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni. A dicséretet írásban kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések – közösségellenes cselekmény elkövetésének a szabályozása

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti;
- megszegi a házirend előírásait;
- rongálja az iskola berendezési tárgyait;
- akarattal kárt okoz társai testi -, lelki épségében és tulajdonában;
- igazolatlanul hiányzik;
- agresszíven, durván viselkedik társaival, tiszteletlen a felnőttekkel szemben

fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

A fegyelmező intézkedések formái

- szaktanári figyelmeztetés, intő: tantárgyi követelmények nem teljesítése, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló ~~tiszteletlen~~ fegyelmezetlen magatartás miatt;
- osztályfőnöki figyelmeztetés: rendszeres tanulmányi - és magatartásbeli köteleességszegés és házirend egyéb megsértése miatt;
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztető,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás
- nevelőtestület általi megrovás
- nevelőtestület általi szigorú megrovás
- Fegyelmi eljárás
 - megrovás
 - szigorú megrovás
 - áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
 - eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

- kizárás az iskolából. (Ebben az esetben a fegyelmi bizottság dönthet a felfüggesztésről is, amely időtartama legfeljebb 6 hónap.)

A fegyelmi intézkedéseket a szaktanár, az osztályfőnök vagy az iskolaigazgató írja be az e-naplóba.

Első alkalommal szaktanári figyelmeztetés, majd szaktanári intő, ezt követően osztályfőnöki figyelmeztetés, illetőleg osztályfőnöki intő, osztályfőnöki rovó, újabb fegyelmeztetés esetén pedig igazgatói figyelmeztetés, majd igazgatói intő és legvégül igazgatói rovó adható.

Az iskolai fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. Három szaktanári figyelmeztetés után igazgatói figyelmeztető adható.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása (testi, lelki, verbális agresszió, bántalmazás);
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) Iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után – az iskolai diákönkormányzat véleményének figyelembe vételével – az Iskola igazgatója határozza meg.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes

vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekmény elkövetése vagy azzal való fenyegetődés, az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartás tanúsítása, sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit és a közösség értékeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított 8 napon belül meg kell indítani.

Amennyiben a cselekmény nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az iskola igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

A vizsgálat lefolytatására az iskola igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet.

A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie:

- a tanuló cselekedetével megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést.
- az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem.

Az elbíráláskor figyelembe kell venni:

- a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését,
- az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit,
- milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést,
- milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel.

A fegyelmező, és fegyelmi intézkedést írásba kell foglalni és a szülő tudomására kell hozni.

Mindig az elkövetett vétség alapján szabjuk ki a büntetést. Az egyes fokozatok betartása nem kötelező.

Pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes vagy ezzel fenyegető cselekmény megelőzésének kivizsgálásának elveit tartalmazó és alkalmazandó intézkedések

1. Ha a tanuló az Iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekmény elkövetése vagy azzal való fenyegetőzés, az iskolai -, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít; ha sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit és a közösség értékeit, akkor az így elkövetett közösségellenes magatartás vagy a azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik; és a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
2. A vonatkozó fegyelmi eljárással kapcsolatban három főből álló vizsgáló testületet kell létrehozni. Az adott testületet a maguk közül megválasztott elnök vezeti.
3. Az adott eljárásra saját ügyrend szerint kerül sor. Döntésükről (javaslatukról) az elnök írásban tájékoztatást ad az intézményvezetőnek, aki – amennyiben szükséges – hasonló módon tájékoztatja a Soproni Tankerület igazgatójának.

A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

Az általános iskolai felvétel eljárásrendje

A tanuló az intézménnyel tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

Tankötelessé vált gyermek esetében elsődlegesen mindig az iskola körzetébe tartozó tanulókat vesszük fel. A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 5. § (2) bekezdése szerint a lakóhely annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él. Tartózkodási hely annak a lakásnak a címe, ahol a polgár lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik. A Nkt. 50.§ (6) alapján az iskolaköteles felvenni azt a tanulót, aki életvitelszerűen az általános iskola körzetében lakik.

Az elsős tanulók osztályba és csoportba sorolásáról a szülői kérések figyelembevétele alapján az intézményvezető dönt. A hátrányos helyzetű tanulók felvétele kötelező, ha az iskola számára meghatározott körzetbe tartozik.

A belépő osztályokat úgy alakítjuk ki, hogy a tanulók szociális háttérét figyelembe vesszük, heterogén osztályokat alakítunk

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél – az egyedi körülmények mérlegelése alapján, az osztályfőnök véleményének kikérésével – az iskolaigazgató dönt.

A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót a helyben szokásos módon – legalább tizenöt nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt – nyilvánosságra kell hozni.

A házi feladat és a felszerelés hiányának szabályozása

A házi feladat hiánya esetén alkalmazandó szankció

A házi feladat hiányát a szaktanár az e-naplóban jegyzi. Az osztályfőnök, szaktanár fogadóórákon, szülői értekezleteken tájékoztatja a szülőket a házi feladat elmulasztásáról. A házi feladat hiányáért járó elmarasztalást tantárgyanként szabályozzuk.

A házi feladat hiányosságát az adott hónap szorgalom értékelésébe is beleszámítjuk.

A felszerelés hiányosságának szabályozása

Az eredményes oktató-nevelő munka alapfeltétele, hogy a tanulók az iskolai tanórákra felkészülten és az adott tantárgynak megfelelő felszereléssel érkezzenek. A szaktanár minden tanév első tanóráján megbeszéli a tanulókkal a tantárgyához szükséges felszereléseket. A tanulóknak kötelességük ezen felszerelésekkel érkezniük a tanórákra (tankönyv, füzet, munkafüzet, térkép, vonalzó, tornacipő stb). Az a tanuló, aki felszerelés nélkül vagy hiányos felszereléssel érkezik a tanórára elmarasztalásban részesül.

A felszerelés hiányát a szaktanár az e-naplóba jegyzi. Az osztályfőnök, szaktanár fogadóórákon, szülői értekezleteken tájékoztatja a szülőket a felszerelés elmulasztásáról. A felszerelés hiányát tantárgyanként szabályozzuk.

A tanulói felszerelés hiányosságát az adott hónap szorgalom értékelésébe is beleszámítjuk.

Magatartási kódex

1. A tanulók igyekezzenek az osztály- és iskolaközösségnek egymásért is felelősséget vállaló tagjai lenni, és egymást támogató, megértő közösségeket kialakítani.
2. A tanuló tanuljon szorgalmasan, az órákon tudásának legjavát nyújtsa, és képességeinek megfelelő tanulmányi eredményt érjen el, figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a tanítási órákon, hiányzása esetén a szaktanárokkal egyeztetett ütemben lemaradását pótolja, kulturált formában tájékozódjon a vele összefüggő kérdésekről.

3. Fegyelmezett magatartásukkal az intézmény területén kívül is járuljanak hozzá az iskola jó hírnévéhez, tartsák meg a kulturált emberhez méltó viselkedés és megjelenés szabályait.
Elvárjuk diákjainktól, hogy viselkedésükkel ne zavarjanak, ne botránkoztassanak meg másokat.
Az iskola környékén élők csendhez, pihenéshez, tiszta környezethez való jogát ne korlátozzák hangossággal, szemeteléssel.
A tömegközlekedési eszközökön hangos megjegyzéseket ne tegyenek, figyelmeztetés nélkül adják át helyüket a rászorulóknak, múzeumokban, hangversenyen, színházban tartsák be az ottani előírási szabályokat.
4. Óvják és ápolják környezetüket, fokozottan ügyeljenek az iskola tisztaságára (termek, folyosók, udvar). A tantermek berendezéseit rendeltetésszerűen használják. A falakra, padokra firkálni, karcolni, ragasztani nem szabad, az szándékos rongálásnak minősül.
A tanuló az általa okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik.
5. A szemetet szeméttárolókban kell elhelyezni.
6. A tanuló úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségének érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
7. A dohányzás, az alkoholfogyasztás és a kábítószeres használata az iskola egész területén tilos! A tilalom megszegése fegyelmi vétség.
8. A tanulók az iskola dolgozóit, tanárait és egymást is találkozáskor hangosan köszöntsék a napszaknak megfelelően, köszönjenek az iskola valamennyi dolgozójának, illetve az iskolába látogató más felnőtteknek.
9. A tanulók megjelenése, öltözködése ápolts és ízléses, életkorának megfelelő legyen
10. Az iskolába hozott nagyértékű tárgyakért és nagyobb pénzösszegért felelősséget vállalni nem tudunk. A tanulók kötelessége, hogy vigyázzanak saját és társaik értékeire!
11. Tilos az iskolába olyan eszközöket hozni, amelyek a napi oktató-nevelő munkához nem szükségesek.
12. Mobiltelefont és egyéb infokommunikációs eszközöket (táblagép, okosóra, okos szemüveg, laptop.stb) a tanulók csak saját felelősségükre hozhatnak az iskolába. Az iskola épületébe érkezve az eszközöket kikapcsolt állapotba kell elhelyezni az arra kijelölt helyen. Csak abban az esetben kapcsolhatják be és használhatják az eszközöket, ha a tanítási órán a feladatok megoldása céljából erre a szaktanártól engedélyt kapnak. A feladatelvégzést követően újra ki kell kapcsolniuk az infokommunikációs eszközöket. Óráközi szünetekben csak indokolt esetben, az ügyeletes tanár vagy az osztályfőnök

engedélyével kapcsolható be a mobiltelefon. Ennek megszegése súlyos fegyelmi vétséget von maga után. A törvényben garantált személyiségi jogok védelmében külön engedély nélkül képeket, illetve hangfelvételeket nem lehet készíteni sem mobiltelefonnal, sem hagyományos vagy digitális fényképezőgéppel, filmfelvevővel.

13. Testékszer használata a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon tilos!

14. Rágógumizás mind a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokon tilos!

15. Hirdetések kifüggesztéséhez az osztályban osztályfőnöki, a szaktanteremben szaktanári, egyéb területen az iskolaigazgató engedélye szükséges.

16. A menzai étkezés az előre megállapított beosztás szerint történik. A tanulók lyukas órájukban vagy az óráközi szünetekben csak tanári felügyelettel étkezhetnek, de kötelesek a következő tanítási órára időben megérkezni.

A tankönyvellátás szabályai

Az állam ingyenesen biztosítja a tankönyveket minden tanuló számára, melyek az iskolakönyvtári állományba kerülnek. A tankönyvek átvételekor a tanuló vagy a tanuló törvényes képviselője aláírásával igazolja az átvételt. A tankönyvkölcsönzés ideje: egy tanév (szeptember 1 – június 21.)

A tanuló köteles a tanév végén a tankönyveket használható állapotban, mindenféle rongálástól mentesen visszaszolgáltatni. A tanuló a tankönyvekért anyagi felelősséggel tartozik. Bármilyen tankönyvekben keletkezett kárt a szülőnek ki kell fizetnie.

Ha a tanuló tanév közben másik intézménybe távozik, köteles a tankönyveit hiánytalanul visszaszolgáltatni az iskolakönyvtárnak. Kivételt képeznek az 1. és 2. évfolyamos tanulók, akik a tankönyveiket magukkal vihetik az új intézménybe.

A Házirend elfogadásának és módosításának szabályai

A Házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A Házirend tervezetét megvitatja az iskolai diákönkormányzat vezetősége. A véleményeket a diákönkormányzat tanár-elnöke összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A Házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

A Házirend tervezetéről az iskolaigazgató beszerzi a szülői szervezet véleményét.

Az iskolaigazgató a tanulók, a nevelők, a szülők, valamint a szülői szervezet véleményének figyelembevételével elkészíti a Házirend végleges tervezetét. A Házirend elfogadása előtt az iskolaigazgató beszerzi a szülői szervezet, valamint a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

Az iskolaigazgató a Házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.

A Házirendet a nevelőtestület fogadja el.

Az érvényben levő Házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskolaigazgató a nevelőtestület, a szülői szervezet és a diákönkormányzat iskolai vezetősége.

Szabályzat a tiltott és használatban korlátozott tárgyak köréről és használatáról

245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján

A Csornai Széchenyi István Általános Iskola a **245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet** rendelkezései alapján az alábbi szabályzatot vezeti be a mobiltelefonok és egyéb infokommunikációs eszközök iskolai használatára vonatkozóan.

1. Cél és általános irányelvek

- A szabályzat célja, hogy biztosítsa az oktatási környezet zavartalanságát, miközben lehetőséget ad a modern technológiai eszközök pedagógiai célú használatára.
- Az iskola területén a tanulók biztonsága, koncentrációja és közösségi együttműködése érdekében korlátozzuk az infokommunikációs eszközök használatát.

2. Használatban korlátozott eszközök meghatározása

- Az alábbi eszközök minősülnek használatukban korlátozott eszközöknek:
 - **Telekommunikációs eszközök:** Mobiltelefonok, okostelefonok.
 - **Kép- és hangrögzítésre alkalmas eszközök:** Kamerák, diktafonok.
 - **Internetelésre alkalmas okoseszközök:** Táblagépek, okosórák, okosszemüvegek, laptopok.
- Ezen eszközök használata csak pedagógiai célból, szaktanári engedéllyel és felügyelettel lehetséges.

3. Eszközök behozatala és tárolása

- **Saját felelősség:** A tanulók csak saját felelősségükre hozhatják be az eszközöket az iskolába.

- **Kikapcsolási kötelezettség:** Az iskola épületébe érkezve minden infokommunikációs eszközt ki kell kapcsolni.
- **Tárolási szabályok:**
 - **Alsó tagozat (1-4. évfolyam):**
 - Az osztálytanító pedagógus a tanítás megkezdése előtt begyűjti az eszközöket, és azokat zárt szekrényben őrzi a tanítási nap végéig.
 - **Felső tagozat (5-8. évfolyam):**
 - Az osztály kijelölt „telefonfelelőse” gyűjti össze az eszközöket, és azokat egy zárható szekrényben helyezi el a porta mellett.
 - A tanítás végén az osztály „telefonfelelőse” visszaadja az eszközöket a tanulóknak.

4. Eszközök használata az iskolai órákon és egyéb foglalkozásokon

- **Pedagógiai célú használat:** Az infokommunikációs eszközök csak pedagógiai célokra használhatók, a következő feltételekkel:
 - A tanulók kizárólag a szaktanár **kifejezett engedélyével** és felügyelete alatt kapcsolhatják be és használhatják az eszközöket.
 - Az eszközhasználatot **előzetesen be kell jelenteni** a KRÉTA tanulmányi rendszerben, megjelölve az eszköz típusát és a használati időtartamot.
 - A feladatok elvégzése után az eszközöket **azonnal ki kell kapcsolni**.
- **Speciális helyzetek kezelése:**
 - Ha egy tanulónak speciális igényei vagy orvosi szükségletei vannak (pl. egészségügyi eszköz használata), ezt az iskola vezetőségének előzetesen jelezni kell, és külön eljárásban történik az engedélyezés.

5. Az eszközhasználat rendje a tanórákon

- **Engedélyezett eszközhasználat:** Amennyiben a tanóra során engedélyezett az eszközök használata, a pedagógus a tanóra előtt **összegyűjti** a szükséges eszközöket a csoporttól.
- Az eszközök használatát követően a tanóra végén a pedagógus **visszaadja** azokat a tanulóknak.
- A tanulóknak a használat befejeztével **azonnal ki kell kapcsolniuk** az eszközöket, és vissza kell helyezniük azokat a kijelölt tárolóhelyre.

6. Az eszközök használatának ellenőrzése és szabályok betartása

- **Ellenőrzési jog:** Ha a pedagógus vagy az iskola egyéb dolgozója úgy véli, hogy egy tanuló az iskola területén engedély nélkül használatában korlátozott eszközt tart birtokában, jogosult a tanulót felszólítani a tárgy átadására.
- **Szabálysértés kezelése:**
 - Amennyiben a tanuló nem adja át az eszközt, a pedagógus felszólíthatja a tanulót annak igazolására, hogy a tárgy nincs a birtokában.
 - Ha a tanuló továbbra is megtagadja az eszköz átadását, a pedagógus jogosult az eszközt átvenni, és a tanuló értesítésére kerül sor a szülők bevonásával.
- **Fegyelmi eljárás:** A szabályzat megsértése fegyelmi eljárást vonhat maga után, amelynek eredményeként az iskola vezetősége további intézkedéseket tehet.

7. Különleges esetek és engedmények

- **Egészségügyi okok:** Azok a tanulók, akik egészségügyi eszközöket (pl. inzulinpumpa, speciális okoseszköz) használnak, külön engedély alapján mentesülnek a szabályzat vonatkozó részei alól.
- **Különleges oktatási szükségletek:** Ha egy tanuló különleges oktatási szükségletek miatt igényel eszközhasználatot, a szülőknek előzetesen kérelmet kell benyújtaniuk az iskola vezetőségéhez, amely egyedi elbírálás alapján engedélyezheti az eszköz használatát.

8. Kártérítés

- **Kártérítés:** Ha egy tanuló szándékosan kárt okoz egy másik tanuló eszközében, az okozott kár megtérítése a károkozó tanuló és annak szülei feladata.

9. Tiltott tárgyak köre

A nevelési-oktatási intézménybe a tanuló által nem vihetők be a következő tárgyak:

- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
- azon tárgy, amelynek birtoklása

- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben vagy
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

10. A tiltott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni, azzal, hogy

- felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg
- értesíti
 - a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,
 - az általános rendőri szervet és
 - a tanuló szülőjét.

11. Kommunikáció és tájékoztatás

- **Szülők tájékoztatása:** Az iskola köteles a szülőket írásban tájékoztatni a szabályzat bevezetéséről és annak tartalmáról.
- **Tanulók tájékoztatása:** Az iskolai év kezdetén minden tanuló számára kötelező az új szabályzat megismerése, amelyről a pedagógusok részletesen tájékoztatják a diákokat.
- **Visszajelzés:** A szülők és tanulók bármikor fordulhatnak az iskola vezetéséhez kérdéseikkel vagy javaslataikkal a szabályzat kapcsán.

12. Záró rendelkezések

- **Hatályba lépés:** Ez a szabályzat 2024. szeptember 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.
- **Felülvizsgálat:** Az iskola vezetősége évente felülvizsgálja a szabályzatot, és szükség esetén módosítja azt, figyelembe véve a pedagógiai célokat és a technológiai fejlődést.
 - **Kiegészítő szabályok:** Az iskola egyéb belső szabályzatai, amelyek nem ellentétesek e dokumentummal, szintén irányadóak az eszközhasználatra vonatkozóan.